

# 令和8年度 入学試験全般共通事項

## 入学定員

学部	学科	キャンパス	入学定員	修業年限
航空工学部	航空工学科	霧島	40名	4年制 〔男女共学〕
工学部	情報・AI・データサイエンス学科	鹿児島中央	90名	
		東京上野	100名	
工学部	機械システム工学科	霧島	40名	
	環境エンジニアリング学科	霧島	45名	
	建築デザイン学科	霧島	45名	

## 入試区分別募集定員

入試区分	入試区分内種別	募集定員	備考
学校推薦型選抜	指定校推薦1期	10%	日本国内の学生対象 (留学生等を除く)
	指定校推薦2期	4%	
	公募制推薦	2%	
一般選抜	一般	10%	
	大学入学共通テスト	10%	
総合型選抜	総合	25%	
	特別奨学生	4%	
	女子特別奨学生	5%	
編入学試験		若干名	
外国人留学生試験		30%	別冊参照

## 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者
- 通常の課程による**12年の学校教育を修了した者**および令和8年3月修了見込みの者
- 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる次の者
  - 高等学校卒業程度認定試験規則（旧大学入学資格検定規定）により、文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者、および令和8年3月までに合格見込みの者で**満18歳に達した者**
  - 外国において、学校教育における**12年の課程を修了した者**、および令和8年3月までに修了見込みの者およびこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定する者
  - 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和8年3月までに修了見込みの者
  - 文部科学大臣が認めた専修学校の高等課程を修了した者
  - 文部科学大臣の指定した者
- 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、**18歳に達した者**
- 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）、ジェネラル・サイティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者およびウクライナのポウナ・ザハリナ・セレドニヤ・オスヴィタの課程を修了した者

## 出願書類一覧

凡例：◎必須（条件） ○必須 △該当者

条件：手書き願書の場合は本書巻末の様式を使用し、Web出願の場合はマイページから印刷して下さい。

対象	全学部（航空操縦学専攻を除く）							航空操縦学専攻			
	入試区分		学校推薦	一般	総合			編入学生	学	一般	総
入試種別	指定校	公募制	一般	共通テスト利用	総合型	特別奨学生	女子特別奨学生		公募制	一般	共通テスト利用
必要書類											
入学願書（様式1①）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
編入願書（様式1②）								◎			
入学検定料納入票・写真票・受験票（様式2）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
調査書（在籍学校）※1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
学校長推薦書（様式3）	○	○						○			
課題論文（様式4）	○	○						○			
エントリーカード（様式5）					○	○	○	○			○
注：様式5は①～③（③は該当者のみ）											
合否結果通知用あて名	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
注：東京上野キャンパス希望者を除く											
学業成績、単位取得証明書								○			
卒業証明書又は卒業見込証明書								○			
資格試験・検定試験合格書写し※2					△				△	△	△
航空身体検査結果写し※3									○	○	○
日本学生支援機構「大学等奨学生採用候補者決定通知」の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
注：給付奨学金該当者のみ※4											
在留カードの写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
注：外国籍の受験者のみ											

### ※1：調査書

- 卒業後5年以上経過し、調査書が発行されない場合は「卒業証明書および単位修得証明書」
- 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は「合格証明書および合格成績証明書」同見込みの者は「合格見込証明書」

### ※2：資格試験・検定試験

- 同一又は同種類の検定試験については、最上級のものを提出して下さい。（詳細は該当入試種別参照）

### ※3：航空身体検査結果の写し（令和7年4月1日以降のもの）

- 国土交通省指定医療機関で「航空身体検査」を受け判定基準が第一種航空身体検査合格相当であると。

「国土交通省(第22号様式：航空身体検査証明申請書又は第26号様式：航空機練習許可申請書)」

★Web出願も可能です。詳細は本学ホームページを確認して下さい。

★1受験につき1セットの出願書類を提出して下さい。（一般選抜・大学入学共通テスト利用を併願される方も同様）

### ※4：給付奨学金の決定通知書

- 詳細はP10の3(2)項を参照下さい。

## 出願の流れ

手書き願書の場合	Web出願の場合
<b>1 出願書類の準備</b> <p><input type="checkbox"/> P3を参照して出願書類を確認・準備</p>	<b>1 事前準備</b> <p><input type="checkbox"/> インターネット環境の確認 <input type="checkbox"/> 出願書類の確認・準備 ⇒ P3参照</p>
<b>2 出願書類の記入</b> <p><input type="checkbox"/> 各出願様式へ必要事項を記入 <input type="checkbox"/> 「顔写真・切手・オープンキャンパス参加証明書」等を貼付</p>	<b>2 ユーザー登録</b> <p><input type="checkbox"/> Web出願ページへアクセス <input type="checkbox"/> ユーザー登録</p>
<b>3 検定料の支払い</b> <p><input type="checkbox"/> 霧島・鹿児島中央キャンパス志望者→郵便局 <input type="checkbox"/> 東京上野キャンパス志望者→三菱UFJ銀行 <input type="checkbox"/> 払込証明書（原本）を様式2へ貼付</p>	<b>3 マイページから出願申込</b> <p><input type="checkbox"/> 出願 <input type="checkbox"/> 検定料の支払い（クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー）</p> <b>4 必要書類の印刷</b> <p><input type="checkbox"/> 「様式1・様式2・合否結果あて名ラベル・出願書類郵送用あて名」を印刷 <input type="checkbox"/> 「顔写真・切手・オープンキャンパス参加証明書」等を貼付</p>
<b>4 出願書類の郵送</b> <p><input type="checkbox"/> 出願書類一式を郵送（締切日必着）または入試課窓口へ持参→P5参照 <b>注：出願書類に不備・不足がある場合は受理できませんので注意して下さい。</b></p>	<b>5 出願書類の郵送</b> <p><input type="checkbox"/> 出願書類一式を郵送（締切日必着）または入試課窓口へ持参→P5参照 <b>注：出願書類に不備・不足がある場合は受理できませんので注意して下さい。</b></p>
<b>5 受験票の到着</b> <p><input type="checkbox"/> 大学から受験票の郵送 <input type="checkbox"/> 入試当日に受験票を持参</p>	<b>6 受験票の取得</b> <p><input type="checkbox"/> 受験者が自ら印刷 <input type="checkbox"/> 入試当日に受験票を持参</p>

## 入学検定料

入学検定料：30,000円です。「払込証明書」を入学検定料納入票に貼付して下さい。

注：オープンキャンパス参加者（来校型・Web）で本学が発行した参加証明書を様式2の入学検定料納入票に貼付されている方は上記の検定料が半額（15,000円）になります。大学入学共通テスト利用で受験される方は、入学検定料が無料になります。

### ■ 振込口座

第1志望が霧島・鹿児島中央キャンパスの場合※	第1志望が東京上野キャンパスの場合※
<b>金融機関：ゆうちょ銀行</b> <b>口座番号：02080-9-30242</b> <b>加入者名：第一工科大学</b> <b>注：本学指定の振込用紙または郵便局備付けの振込用紙を使用して「志願者名」で入金して下さい。</b>	<b>金融機関：三菱UFJ銀行 新宿新都心支店</b> <b>口座番号：普通 0044526</b> <b>受取人：学校法人 都築教育学園</b> <b>注：本学指定の振込用紙を使用して「志願者名」で入金して下さい。また、銀行備付けの用紙を使用する場合は、「志願者名」の前に「2109」と記載して下さい。（例）2109第一花子</b>

※必ず第1志望キャンパスの口座へ入金して下さい。現金での納付はできません。

## 出願時の注意事項

---

- (1) 出願書類に不備・不足※がある場合は受理できませんので注意して下さい。  
※提出書類の不足、様式の間違い、記入漏れ・誤記、黒のペン以外の使用（消せるボールペンを除く）
- (2) 出願書類受理後の入試区分および志望学科の変更は認められませんのでご了承下さい。
- (3) 一般・大学共通テスト利用を併願される方で、1つの封筒にまとめて提出する場合、出願書類を入試区分ごとにクリアファイル等に入れて封入して下さい。
- (4) 出願書類を郵送する場合は、「簡易書留」で第1志望キャンパスへ発送して下さい。  
注：郵便事情を考慮して早めに発送して下さい。（締切日必着）
- (5) 出願書類を持参する場合は、入試課に提出してください。出願期間の月～金の9:00～16:00まで受付けます。**霧島キャンパス入試課:4号館1階※/東京上野キャンパス入試課:本館1階**  
注：土曜日、日曜日、祝祭日、「創立者記念日(10/20)、年末年始(12/28-1/4)」は除きます。
- (5) 受理した提出書類および納入した検定料は、返還いたしませんのでご了承下さい。
- (6) 入学選抜試験に著しく影響ある不測の事態等が発生した場合、本入学試験要項に記載されている内容が変更となることがあります。

※鹿児島中央キャンパス(情報・AI・データサイエンス学科)希望者も霧島キャンパスで受付ます。

## 受験生心得

---

- (1) 出欠調査および受験に対する説明を行うため、定められた時間までに試験場に集合して下さい。
- (2) 受験票は試験当日に必ず持参し、受験席の机上に置いて下さい。
- (3) 携帯電話・スマートフォンは試験会場に入室する際、電源を切りカバン等にしまって下さい。
- (4) 試験当日は、鉛筆・シャープペンシルおよび消しゴムを持参してください。
- (5) 試験場では筆記具、消しゴムおよび時計のほかは机上に置かないようにして下さい。
- (6) 遅刻は**試験開始20分まで**受験を許可します。それ以降の遅刻者はいかなる理由があろうと受験は認められません。
- (7) 不正行為と認められた場合は、当日の入学試験の成績を含め、当該年度受験した本学のすべての入学試験の成績を無効とします。その際の入学検定料は返還しません。
- (8) 試験会場の下見については、本学会場は前日の**16:00～17:00**まで可能です。建物の外から確認して下さい。なお、本学以外の地方会場によっては、下見ができない場合もありますのでご了承下さい。

注：学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ・風疹・水痘等）および新型コロナウイルスに罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医その他の医師において感染の恐れが無いと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記による受験をご遠慮いただいた場合、**追試験等の特別措置**については、**入試課へご相談下さい**。また、納付いただいた入学検定料及び願書等については、以下のとおりになります。

- ★ 追試験等の特別処置により**同一試験種別で本学を別日に受験する場合**は入学検定料の納付は必要ありませんが提出書類の様式①様式②（払込証明書・オープンキャンパス参加証明書・顔写真除く）を当該試験受付期間までに提出して下さい。その他の書類（調査書・検定等写し・航空身体検査結果写し）については、既提出書類を使用しますので必要ありません。
- ★ 追試験等の特別処置により**異なる試験種別で本学を別日に受験する場合**は入学検定料の納付についてのは必要ありませんが、試験種別が異なりますので、様式①様式②（払込証明書・オープンキャンパス参加証明書・顔写真除く）及び様式③～⑤の中で当該試験に必要な書類の提出が必要です。その他の書類（調査書・検定等写し・航空身体検査結果写し）については、既提出書類を使用しますので必要ありません。
- ★ 追試験等の特別処置により**本学を別日に受験しない場合**は先に納付した入学検定料の返還は致しません。

## 合否通知

- (1) 合格発表日に、本人宛に、郵便で通知します。
- (2) 合格発表の学内掲示は行いません。
- (3) 電話による合否の問い合わせには応じられませんのでご了承下さい。
- (4) Web合否発表サイトでも確認できます。 (10:00に公表)

注) 編入学・補欠者については、Web合否発表サイトでの確認はできません。郵便での通知になります。

## 入学手続

- (1) 合格者には入学手続に必要な書類を合格発表時に郵送します。
- (2) 入学手続に必要な書類の送付および入学手続時納入金の納入は、それぞれの入試区分ごとに定めている手続締切日までに完了して下さい。
- (3) 定められた期日までに入学手続（必着）を完了しない場合は、入学辞退とみなしますので予めご了承下さい。やむを得ず手続き完了までに学納金等を納める事が出来ない場合は入試課までお問い合わせ下さい。

## 入学辞退

本学の入学試験合格者で所定の入学手続を完了した者が、令和8年3月31日（火）（必着）までに入学辞退を届け出た場合は、納入済の学納金のうち入学金を除く学納金を返還致します。それ以降に申し出があった場合は、本学に学籍が生じておりますので、入学金を含む学納金は返還致しません。

## 個人情報

### (1) 概 要

本学は、高度情報通信社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。

### (2) 定 義

個人情報とは「個人情報の保護に関する法律」第2条の「個人情報」を示します。

### (3) 利 用

本学では、入学試験要項の記載の手続に関し、ご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験実施、合否判定、入学手続、入学案内、入学後の学務に利用いたします。

### (4) 開 示

本学では、入学試験に係る成績開示は行っていません。

注) 個人情報に係る成績開示を請求される方は、合格発表後1週間以内に受験者本人による成績開示請求申請が必要になりますので入試課まで、お問合せ下さい。（お問合せの際、本人確認を行わせていただきます。）

## 安全保障貿易管理

本学では、安全保障貿易管理の重要性に鑑み、大学として適切な取引管理を行うため、経済産業省の「安全保障貿易に係る機微技術管理ガイドライン（大学・研究機関用）」の内容を踏まえ、「第一工科大学安全保障輸出管理規則等」を整備し、関連する取引等の管理を行っています。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/daigaku.html>

